

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Alfredo Antonio Privado Medrano
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	265-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría Ejecutiva

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Asesorar a las autoridades del CONAP en el proceso de modernización institucional, orientado principalmente a la formulación e implementación del Plan Estratégico Institucional, Formulación e Implementación del Modelo de Gestión Institucional basado en Macroprocesos y procesos sustantivos para resultados, elaboración del Reglamento Orgánico Interno -ROI- y reestructuración del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Asesorar a la Secretaría Ejecutiva en temas de desarrollo institucional y planificación estratégica;
- b) Asesorar a la Unidad de Planificación en el desarrollo de sus funciones sustantivas;
- c) Asesorar al equipo multidisciplinario de la Unidad de Planificación en la formulación del Plan Estratégico Institucional, Reglamento Orgánico Interno, Modelo de Gestión por Procesos Sustantivos y Reglamento Operativo del FONACON;
- d) Realizar otras actividades que se le requieran para el cumplimiento del objetivo de la contratación.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré y apoyé a la Secretaría Ejecutiva en las reuniones de trabajo realizadas por la Secretaría Ejecutiva con las direcciones y unidades centrales y direcciones regionales, en algunos casos presentando propuestas y en la mayor parte aportando mis conocimientos dependiendo de los temas tratados. Asimismo, se asesoró y participó en las reuniones quincenales del Consejo de Autoridades de Áreas Protegidas de la Iniciativa del Corredor Biocultural; participe y asesoré a la Secretaría Ejecutiva en varias reuniones realizadas para tratar temas de planificación, presupuesto, ejecución financiera y recursos humanos.
- b) Asesoré a la Unidad de Planificación, Unidad de Administración Financiera -UDAF- y a las direcciones sustantivas y regionales en el proceso de elaboración del anteproyecto de presupuesto y su vinculación con el Plan Operativo Anual -POA- para el ejercicio fiscal 2027. Asimismo, se apoyó a la Unidad de Planificación en todas las actividades sustantivas y desarrollo de procesos propios de su mandato institucional (planificación, programación, elaboración de manuales, monitoreo y evaluación).
- c) Asesoré y apoyé al equipo multidisciplinario en la socialización del Plan Estratégico Institucional; en la elaboración de las actividades de clasificación de puestos y cargos del Reglamento Orgánico Interno ROI y en su reprogramación de las fases previas a trasladarlo a la ONSEC y a las otras instancias que la normativa establece; asesoré y apoyé en la reprogramación del proceso de elaboración del Modelo de Gestión por Procesos Sustantivos.
- d) Apoyé y proporcioné insumos para la elaboración del Marco Conceptual y Estratégico del FONACON 2.0; apoyé y participé en la elaboración de la última versión de la **"Agenda inmediata, Acciones concretas del Plan de Acción del CBGSM"** para presentarla al Consejo de Autoridades de Áreas Protegidas; asesoré y apoyé diversas actividades y procesos relacionados con las actividades sustantivas y de apoyo requeridas por la Secretaría Ejecutiva.

F.

Alfredo Antonio Privado Medrano
Servicios profesionales

Vo.Bo.

MSc. Igor De la Roca Cuellar
Secretario Ejecutivo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas
-CONAP-

